

## **Procedura związana z określaniem różnic programowych**

### I. Podstawa prawna procedury

Uchwała nr 306/2012 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 kwietnia 2012 r. o zmianie Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

### II. Cel procedury

Celem procedury jest określenie sposobu wyznaczania różnic programowych i warunków ich zaliczania oraz osób odpowiedzialnych za określanie różnic

### III. Właściciel procedury

Dziekan, Prodziekan ds. studenckich

### IV. Osoby odpowiedzialne za realizację procedury

Prodziekan ds. studenckich, koordynatorzy ds. różnic programowych danego kierunku i danej specjalności, osoby prowadzące zajęcia studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I i II stopnia, którzy są zobowiązani do realizacji różnic programowych, pracownicy dziekanatów prowadzący sprawy studenckie danej specjalności.

### V. Zakres procedury

Procedura dotyczy studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia kierunku pedagogika i pedagogika specjalna na WSE, którzy są zobowiązani zaliczyć przedmioty wymagane do uzyskania pełnych uprawnień zgodnych z kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością dla danego cyklu kształcenia.

### VI. Procedura dotyczy:

- studentów po urlopie dziekańskim,
- studentów zmieniających kierunek, specjalność,
- studentów przenoszących się z innej uczelni,
- studentów wznawiających studia po przerwie
- inne

UWAGA: Procedura nie dotyczy studentów wracających z wymiany studenckiej w ramach programu Erasmus i MOST

## VII. Zasady ogólne procedury

1. W Dziekanacie lub na stronie WSE w zakładce „Dokumenty” student pobiera podanie do Dziekana WSE, w którym formułuje prośbę o wpisanie na określony rok danego kierunku i danej specjalności
3. Wniosek składa w Dziekanacie w terminie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem roku akademickiego lub semestru.
4. Po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich ( w terminie 7 dni od złożenia wniosku) na realizację różnic programowych, pobiera „Załącznik do wniosku o wyznaczenie różnic programowych.”
5. Wraz z załącznikiem udaje się do koordynatora specjalności ds. różnic programowych z prośbą o ustalenie różnic (wykaz koordynatorów znajduje się na stronie Wydziału).
6. Koordynator ds. różnic danej specjalności określa w terminie 7 dni:
  - wymagane przedmioty,
  - liczbę godzin wraz z punktami ECTS,
  - formę zaliczenia
  - kieruje do osób prowadzących przedmioty,
  - każdy prowadzący zajęcia określa w „Załączniku do wniosku o wyznaczenie różnic programowych”, formę zajęć, zakres materiału i termin zaliczenia, oraz sposób osiągania efektów kształcenia zapisanych w sylabusie przedmiotu.
7. Wypełniony załącznik przez prowadzących zajęcia w ramach różnic programowych, student składa w Dziekanacie.
8. Student zobowiązany jest do dopisania się do wyznaczonych grup zajęciowych w systemie USOS w terminie 7 dni od wyznaczenia przez Koordynatora różnic programowych ( w trakcie trwania zapisów) lub złożenia Wniosku w Dziekanacie o dopisanie do grupy zajęciowej.
9. Student jest zobowiązany do zrealizowania różnic programowych do końca roku akademickiego.
10. Nie wywiązanie się z wyznaczonych zobowiązań w określonym terminie skutkuje nie zaliczeniem roku studiów