

Procedura związana z uzyskiwaniem brakujących ocen do indeksu elektronicznego

I. Podstawa prawna procedury

Uchwała nr 306/2012 Senatu Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 30 kwietnia 2012 r. o zmianie Regulaminu studiów Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza

II. Cele procedury

Ustalenie terminów i trybu uzyskiwania wpisów przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych raz postępowania w sytuacji braku oceny w systemie USOS pomimo zaliczenia zajęć

III. Cel i zakres procedury

Procedura porządkuje terminarz wpisów ocen z egzaminów i zaliczeń w systemie USOS z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z organizacji roku akademickiego (termin sesji egzaminacyjnej i poprawkowej). Procedura zawiera również tok postępowania w przypadku uzyskiwania wpisów z zaliczeń i egzaminów poprawkowych. Służy także ustaleniu trybu uzyskiwania brakujących wpisów ocen w systemie USOS.

IV. Zasady ogólne procedury

1. Osoba prowadząca ćwiczenia/konwersatoria/laboratoria na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych zobowiązana jest do wpisania ocen w systemie USOS w terminie 3 dni roboczych po przeprowadzonym egzaminie ustnym i 7 dni roboczych po egzaminie pisemnym.

Przy czym:

- na studiach **stacjonarnych** prowadzący zobowiązany jest do wpisania ocen w system USOS nie później niż do ostatniego dnia przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin
 - na studiach **niestacjonarnych** zobowiązany jest do wpisania ocen w system USOS do ostatniego dnia przed terminem egzaminu i poinformowania o tym fakcie osoby prowadzącej egzamin
2. Osoba przeprowadzająca egzamin lub zaliczenie z oceną, gdy jest ono podstawową formą zaliczenia przedmiotu, zobowiązana jest do wpisania oceny w terminie 5 dni roboczych
 3. W przypadku, gdy student nie przystąpi do zaliczenia lub egzaminu w wyznaczonym przez prowadzącego terminie i nie dostarczy w ciągu 7 dni usprawiedliwienia nieobecności, prowadzący wpisuje cenę niedostateczną (*per absentiam*).
 4. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z ćwiczeń/konwersatoriów/laboratoriów studentowi przysługuje jednorazowe zaliczenie poprawkowe. O terminie zaliczenia decyduje prowadzący, przy czym nie może być to później niż w ostatnim dniu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. W

wypadku, gdy student otrzyma ocenę niedostateczną, ma prawo złożyć wniosek o zaliczenie komisyjne w terminie do 7 dni od daty niezaliczenia.

5. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu studentowi przysługuje jednorazowy egzamin poprawkowy. O terminie egzaminu decyduje prowadzący, przy czym nie może to być wcześniej niż 7 dni od otrzymania oceny negatywnej i w granicach sesji poprawkowej. W wypadku, gdy student otrzyma ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego lub zakwestionuje przebieg egzaminu albo uzyskał podczas egzaminu ocenę, ma prawo złożyć wniosek o egzamin komisyjny. Wniosek kieruje do prodziekana ds. studenckich.
6. W przypadku przedmiotów, które kończą się uzyskaniem przez studenta tylko zaliczenia z oceną, prowadzący może wskazać terminy zaliczenia w czasie trwania sesji egzaminacyjnej.
7. Wpisywanie ocen do systemu USOS przez prowadzących będzie raportowane przez Dziekanat w terminie 7 dni przed końcem sesji poprawkowej. Raporty otrzyma Dziekan WSE.
8. W przypadku niedopełnienia przez prowadzącego obowiązku wpisania ocen do systemu USOS w terminie student zgłasza ten fakt do opiekuna roku a ten powiadamia kierownika zakładu odpowiadającego za realizację przedmiotu lub/i specjalności.
9. Wszelkie sprawy związane z zaliczaniem przedmiotów, wpisywaniem ocen z zaliczeń i egzaminów, dokonywane są wyłącznie w czasie dyżurów w pokoju pracownika prowadzącego dany przedmiot. Terminy dyżurów znajdują się na stronie www.wse.amu.edu.pl