

Arkusz oceny stanu wyjściowego jakości kształcenia na wydziałach/kierunkach/specjalnościach* UAM

Opis stanu na rok akademicki 2009/2010

**Dotyczy tylko studiów stacjonarnych I, II, III stopnia, a także jednolitych studiów
magisterskich na kierunkach: psychologia, kognitywistyka, prawo, teologia**

Arkusz wypełniają wydziałowe zespoły ds. oceny jakości kształcenia

Ocena uwzględnia następujące elementy:

- I. Programy nauczania
- II. Metody kształcenia i oceniania
- III. Organizację studiów
- IV. System informacyjny
- V. Kadre nauczającą
- VI. Warunki techniczne realizacji zajęć dydaktycznych
- VII. Formy promocji i oceny jakości kształcenia
- VIII. Środki wsparcia

*specjalność rozumiana jako program nauczania, na który prowadzona jest rekrutacja i który obowiązuje przez cały cykl studiów

Spis wszystkich kierunków / specjalności na wydziale znajduje się we wszystkich częściach I – VIII w aplikacji dla arkusza.

Aplikacja napisana jest w programie Excel. Działa w wersjach 2000 i wyższych. Aby ją uruchomić, należy zezwolić na włączenie makr i formantów ActiveX w trakcie otwierania programu.

Wypełnianie arkusza rozpoczynamy przez przycisk „uruchom arkusz”.

Pytania podzielone są na 2 grupy, dotyczące: (1) wydziału oraz (2) poszczególnych kierunków/specjalności.

Arkusz można wypełniać analizując jeden kierunek/specjalność w kolejnych obszarach, bądź uzupełniając każdy kolejny obszar dla wszystkich kierunków/specjalności. Należy pamiętać, aby rozpoczynając analizę zawsze wybrać kierunek/specjalność z listy (nie dzieje się to automatycznie), a także w obszarze I *Programy nauczania* zaznaczyć czy kierunek jest realizowany w roku akademickim 2009/2010.

Wymienione w arkuszu/aplikacji 4 załączniki dołączone są jako osobne dokumenty w formacie WORD.

W większości pytań, po wybraniu opcji „nie” znikają dalsze okienka do wypełnienia.

I. PROGRAMY NAUCZANIA

1. Ocena opisów efektów uczenia się dla programów nauczania na poszczególnych kierunkach / specjalnościach.

1.1.Czy są opisy efektów uczenia się (w dawnej nomenklaturze „sylwetki absolwenta”) w języku polskim?

1.2. Czy są opisy efektów uczenia się (w dawnej nomenklaturze „sylwetki absolwenta”) w języku angielskim (w przypadku Neofilologii – w języku studiów)?

1.3.Czy opisy efektów uczenia się (tam, gdzie są sformułowane) uwzględniają wiedzę, umiejętności i inne kompetencje, które posiada absolwent po zakończeniu określonego stopnia studiów?

1.4.Czy opisy efektów uczenia się (tam, gdzie są sformułowane) odzwierciedlają różnicę w poziomach studiów (tzn. stopień pogłębienia wiedzy i umiejętności wraz z kolejnym poziomem studiów)?

Ilustracja nr 1 - Europejskie Ramy Kwalifikacji

2.Ocena opisów efektów uczenia się dla wszystkich przedmiotów na wszystkich stopniach kształcenia. Ocenę należy przeprowadzić tylko dla programów nauczania, dla których są opisy efektów uczenia się (dla całego programu i poszczególnych przedmiotów).

2.1. Czy z opisów efektów uczenia się dla poszczególnych przedmiotów wynika, że zapewniają one efekty uczenia się założone dla danej specjalności/kierunku i danego poziomu studiów?

2.2. Czy istnieją „białe plamy” (tj. założone efekty uczenia się dla całego programu nieuwzględnione w żadnym z przedmiotów) lub nadmiar zajęć prowadzących do uzyskania tych samych efektów uczenia się (tj. efekty uczenia się są zbyt często powtarzane w różnych przedmiotach – ocena ZOJK)?

2.3. Czy są zajęcia, które nie prowadzą do osiągnięcia efektów uczenia się założonych dla danej specjalności i danego poziomu studiów?

Odpowiedzi na powyższe pytania udzielić należy po przygotowaniu tabel prezentowanych w załączniku nr 1 (**ZAŁĄCZNIK nr 1**).

3. Czy są opisane procedury ewaluacyjne (formy oceniania – formujące i końcowe) dla całego programu nauczania?

4. Czy są przedmioty prowadzone w języku angielskim lub innym obcym (nie dotyczy Neofilologii)? Jeśli tak, to jaki procent w stosunku do całkowitej liczby godzin zajęć na poszczególnych stopniach kształcenia.

5. Czy tematyka prac licencjackich (jeśli są przewidziane programem studiów) / prac magisterskich jest związana ze specjalnością studiów? Jeśli nie, to w jakim procencie w stosunku do wszystkich prac.

6. Czy istnieją stałe Rada(y) Programowa(e) / Komisje Dydaktyczne, itp. na wydziale/ kierunku/specjalności? Jeśli tak, to jakie są jej zadania*?

- *1 – opis efektów uczenia się dla całego programu
- 2 – opis efektów uczenia się dla wszystkich przedmiotów
- 3 – przypisywanie punktów ECTS
- 4 – inne, jakie....?

Odpowiedź na pytanie umieścić w tabeli – **ZAŁĄCZNIK nr 2**

POZIOM
WYDZIAŁU

7. Czy na wydziale prowadzone są studia międzynarodowe? Jeśli tak, to jakie i na którym stopniu?

II. METODY KSZTAŁCENIA I OCENIANIA

1. Czy metody kształcenia są dobrane odpowiednio do założonych i opisanych efektów uczenia się dla całego programu nauczania?

*np.: wykłady; laboratoria; seminaria; wykonywanie projektów badawczych, konwersatoria, wycieczki edukacyjne

Ocenę należy przeprowadzić tylko dla programów nauczania, dla których są pełne opisy efektów uczenia się.

ILUSTRACJA nr 2

	<p>2. Czy metody kształcenia i metody oceny są odpowiednio dobrane do założonych i opisanych efektów uczenia się dla określonego przedmiotu?</p> <p>Ocenę należy przeprowadzić <u>tylko dla 5 wybranych przedmiotów, dla których są opisy efektów uczenia się i opisy metod sprawdzania ich uzyskania.</u></p> <p>Odpowiedź na pytanie należy umieścić w tabeli – ZAŁĄCZNIK nr 3</p>
	<p>3. Zestawienie średnich ocen ze studiów I i II stopnia dla kierunku/specjalności (z wyłączeniem oceny z pracy dyplomowej i egzaminu licencjackiego/magisterskiego).</p>
	<p>4. Zestawienie ocen z prac dyplomowych (licencjackich/magisterskich) dla kierunku/specjalności.</p>
	<p>5. Czy istnieją formy e-learningu na wydziale/kierunku? Jeśli tak, to jak są prowadzone?</p>
POZIOM WYDZIAŁU	<p>6. Jakie formy LLL (uczenia się przez całe życie)* są prowadzone na wydziale/kierunku? * np. wykłady otwarte; seminaria „podoktorskie”; kursy, szkolenia, warsztaty; studia podyplomowe; projekty edukacyjne dla uczniów; projekty edukacyjne dla nauczycieli; projekty edukacyjne dla firm; wykłady otwarte; konferencje popularno – naukowe</p>
POZIOM WYDZIAŁU	<p>7. Czy studenci studiów doktoranckich prowadzą bądź hospituja zajęcia dydaktyczne lub odbywają zajęcia praktyczne w innej formie *? * np. praca w administracji UAM, praktyka poza UAM</p>

8. W jakiej formie* studenci pierwszego i drugiego stopnia, a także studenci jednolitych studiów magisterskich uczestniczą w badaniach naukowych?

* np. koła naukowe, praca w grupach badawczych

III. ORGANIZACJA STUDIÓW

1. Przegląd funkcjonowania Elastycznego Systemu Studiów (ESS)

1.1. Jaka część przedmiotów jest wybierana (tzw. przedmioty fakultatywne)?

1.2. Jakie są kryteria wejściowe na drugi i trzeci stopień studiów? OPISAC lub dołączyć treść uchwały Rady Wydziału

1.3. Mobilność studentów – liczba studentów wyjeżdżających na uczelnie krajowe i zagraniczne, i liczba przyjeżdżających studentów zagranicznych/krajowych.

1.4. Czy istnieją formy uznawania kwalifikacji zdobytych poza formalnym systemem kształcenia? Jeżeli tak, to jakie?

1.5. Czy wszyscy studenci otrzymali zaliczenia okresu studiowania poza uczelnią macierzystą zgodnie z porozumieniem o programie zajęć? Jeśli nie, to jaki % studentów w stosunku do całkowitej liczby studentów wyjeżdżających w danym roku akademickim?

2. Przegląd funkcjonowania Systemu Akumulacji i Transferu Punktów (ECTS)

2.1. Ile programów nauczania obsługuje 1 koordynator ECTS? (dane na rok akad. 2009/2010)

2.2. Kto* przyporządkowuje punkty ECTS na kierunkach / specjalnościach?

POZIOM
WYDZIAŁU

* np.: koordynator ECTS; prodziekan ds. studenckich; prodziekan ds. kształcenia; inni, wymienić.

2.3. Jakie są zasady przyporządkowania punktów ECTS?

Zasady przyporządkowania punktów ECTS - opisać

2.4. Czy prowadzone są ankiety wśród studentów nt. relacji między liczbą punktów ECTS a obciążeniem pracą?

3. O ile godzin program danego kierunku przekracza minimum godzinowe określone w standardach kształcenia?

4. Czy plan studiów umożliwia dokonywanie swobodnego wyboru przedmiotów fakultatywnych przy studiowaniu na jednym kierunku i jednej specjalności?

IV. SYSTEM INFORMACYJNY

POZIOM
WYDZIAŁU

1. Jaki jest stopień wdrożenia systemu USOS na wydziałach?

POZIOM
WYDZIAŁU

2. Ilu studentów przypada na 1 koordynatora USOS?

3. Czy są dostępne dla studentów i pracowników sylabusy przedmiotów dla poszczególnych kierunków / specjalności i w jakiej formie?

V. KADRA NAUCZAJĄCA

1. Czy wykłady w roku akademickim 2009/2010 prowadzone były przez pracowników niesamodzielnymi?

POZIOM WYDZIAŁU	2. Czy młodszy pracownicy i doktoranci są zobowiązani (np. przepisami na wydziale) posiadać udokumentowane przygotowanie pedagogiczne do prowadzenia zajęć ze studentami?
POZIOM WYDZIAŁU	3. Czy kadra nauczająca opracowuje pomoce naukowe dla studentów (np. skrypty, podręczniki, inne)?
VI. WARUNKI TECHNICZNE REALIZACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH	
POZIOM WYDZIAŁU	1. Ocena wyposażenia sal dydaktycznych w środki audiowizualne
POZIOM WYDZIAŁU	2. Dostęp do bibliotek (wydziałowej/jednostkowych) i elektronicznej bazy danych
VII. FORMY PROMOCJI I OCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA	
POZIOM WYDZIAŁU	1. Czy istnieją formy nagradzania pracowników za działalność dydaktyczną? Jeśli tak, to jakie?
POZIOM WYDZIAŁU	2. Czy istnieją formy nagradzania doktorantów za działalność dydaktyczną? Jeśli tak, to jakie?
	3. Czy prowadzone są hospitacje zajęć dydaktycznych, uregulowane stosownymi zarządzeniami Rad Wydziałów/Instytutów? Jeśli tak, to przez kogo i jakie są konsekwencje pozytywnych i negatywnych ocen z hospitacji?
	4. Czy przeprowadzane są wśród studentów ankiety oceniające zajęcia dydaktyczne i jakie są konsekwencje (pozytywne i negatywne) wyników tych ankiet? Jeśli tak – dołączyć wzór ankiety. Czy wyniki ankiet są publikowane? Jeśli tak, to w jakiej formie*? * np. publikacja nazwisk najlepszych wykładowców
POZIOM WYDZIAŁU	5. Czy prowadzone są ankiety ocen kierunku/specjalności studiów adresowane do absolwentów? Jeśli tak – dołączyć wzór ankiety.

POZIOM WYDZIAŁU	6. Czy prowadzone są ankiety wśród pracowników wydziału dotyczące kształcenia na wydziale? Jeśli tak – dołączyć wzór ankiety.
POZIOM WYDZIAŁU	7. Czy monitorowana jest zatrudnialność absolwentów? Jeśli tak, przez jaką jednostkę monitorującą*? *np. Biuro Karier; inne, jakie...?
POZIOM WYDZIAŁU	8. Czy istnieją ujednoczone procedury dyplomowania? Jeśli tak, przez jakie ciało uchwalone?
VIII. ŚRODKI WSPARCIA	
POZIOM WYDZIAŁU	1. Jaki procent studentów studiów doktoranckich otrzymuje stypendia?
POZIOM WYDZIAŁU	2. Czy wydział pozyskuje dodatkowe środki na wspieranie dydaktyki? Jakież?
POZIOM WYDZIAŁU	3. Jakie są formy wsparcia dla studentów niepełnosprawnych?

PROSIMY O ZAMIESZCZANIE WSZELKICH UWAG W ZAŁĄCZNIKU NR 4.