

Procedury Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia

(kadencja 2012-2016)

I. Działalność Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia koncentruje się na monitorowaniu i badaniach jakości kształcenia na WFPIK.

1. Co dwa lata (lata parzyste - do końca maja) WZOJK wypełnia wydziałowy arkusz samooceny, do którego pytania opracowuje Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia. Na jego podstawie Rada ds. Jakości Kształcenia sporządza raport ogólnouniwersytecki i zamieszcza go na stronie internetowej poświęconej jakości kształcenia. Arkusz stanowi jedną z metod badania jakości kształcenia na wydziale, na podstawie którego przygotowywane są coroczne rekomendacje. Opracowany przez BRJK arkusz samooceny WZOJK publikuje na stronie wydziałowej.
2. Do końca marca każdego roku WZOJK przedstawia Radzie Wydziału nowe rekomendacje dla poprawy jakości kształcenia oraz publikuje je na stronie internetowej. Coroczne propozycje działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia przygotowywane są przez WZOJK za pomocą następujących narzędzi:

a. proponowanych przez RJK rekomendacji na poziomie centralnym i wydziałowym dotyczących doskonalenia jakości kształcenia na UAM. WZOJK, zachowując prawo do autonomii wydziału, po wnikliwej analizie przygotowuje rekomendacje wydziałowe, decydując, które zmiany naprawcze są dla wydziału istotne i najpilniejsze.

b. raportów z badań jakości kształcenia na UAM przeprowadzonych wśród nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w ramach aktualnych edycji badania jakości kształcenia UAM;

c. sprawozdania z wdrożeń rekomendacji przygotowywanych przez WZZJK każdego roku (do końca lutego);

d. arkusza samooceny jakości kształcenia (jeśli jest przygotowwany w danym roku);

e. analiz przygotowanych przez poszczególne zespoły zadaniowe WZOJK.

Plan naprawy zjawisk niepożądanych w formie rekomendacji wydziałowych obejmuje swym zakresem: programy kształcenia, metody kształcenia i oceniania, organizację studiów, systemy informacyjne, kadrę nauczającą, warunki techniczne realizacji programu kształcenia oraz formy promocji i oceny jakości kształcenia. W rekomendacjach WZOJK wskazuje osoby/jednostki organizacyjne odpowiedzialne za wdrażanie programu naprawczego, planując naprawę w realnym czasie. W każdym kolejnym cyklu badania jakości kształcenia analizowany jest stopień wdrażania proponowanych zmian i udoskonaleń.

II. W ramach Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia na WFPIK wyodrębnione zostały następujące grupy zadaniowe, wypełniające obowiązki wynikające z Zarządzenia nr 321/2011/2012 Rektora Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z

dnia 3 lutego 2012 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Rady ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia:

- 1) Zespół przygotowujący raporty samooceny jakości kształcenia, w skład którego wchodzi przedstawiciele wszystkich jednostek organizacyjnych WFPiK należący do WZOJK: Instytutu Filologii Klasycznej, Instytutu Filologii Polskiej, Instytutu Filologii Słowiańskiej, Katedry Dramatu, Teatru i Widowisk, Katedry Filmu, Telewizji i Nowych Mediów oraz przedstawiciel studentów i doktorantów.
- 2) Zespół ds. oceniania zgodności programów kształcenia (studiów I, II i III stopnia, studiów podyplomowych, specjalności na studiach I i II stopnia) z wymogami Krajowych Ram Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.
Zespół opiniuje korekty kierunków i specjalności studiów uchwalonych na Senacie UAM w 2012 oraz nowe kierunki i specjalności tworzone po 2012. (Procedury Zespołu ds. oceniania zgodności programów kształcenia z KRK – pkt VI).
- 3) Zespół ds. monitoringu wprowadzania rekomendacji.
Monitoring odbywa się w systemie ciągłym zgodnie z corocznym harmonogramem rekomendacji wydziałowych, a rezultaty przedstawiane są w rocznym sprawozdaniu działalności przez WZZJK.
- 4) Zespół ds. analizy zgodności kierunku i profilu studiów z misją z misją UAM i strategią rozwoju WFPiK.
Zespół ocenia programy kierunków i profili studiów, specjalności lub specjalizacji pod kątem ich zgodności założeń ze Strategią Rozwoju Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej oraz misją Uniwersytetu im. A. Mickiewicza. (Procedury Zespołu ds. analizy zgodności kierunku i profilu studiów z misją uczelni i strategią wydziałową – pkt VII).
- 5) Zespół ds. analizy metod i form kształcenia oraz sposobów weryfikacji efektów kształcenia osiągniętych przez studenta.
Zespół podejmuje działania ciągłe dotyczące kierunków uchwalonych na Senacie UAM w 2012 oraz wszystkich nowych kierunków i specjalności tworzonych po 2012. Wyniki analiz stanowią podstawę dla przygotowywanych corocznie rekomendacji wydziałowych.
- 6) Zespół ds. analizy dostosowania efektów kształcenia uzyskanych w procesie kształcenia do potrzeb rynku pracy, szczególnie na studiach o profilu praktycznym (ściśle współpracujący z WZZJK).
- 7) Zespół ds. analizy wyników, metod i procedur egzaminów oraz innych form weryfikowania efektów kształcenia.
Zespół analizuje strukturę ocen z sesji egzaminacyjnych oraz monitoruje metody i egzaminów oraz innych częściowych form weryfikowania efektów kształcenia. Wyniki analiz stanowią podstawę dla przygotowywanych corocznie rekomendacji wydziałowych. (Procedury Zespołu ds. analizy wyników, metod i procedur egzaminów oraz innych form weryfikowania efektów kształcenia – pkt VIII).
- 8) Zespół ds. oceniania jakości prac dyplomowych.

Zespół analizuje strukturę ocen z egzaminów dyplomowych oraz zgodność tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów/specjalnością. (Procedury Zespołu ds. oceniania jakości prac dyplomowych – pkt IX).

- 9) Zespół ds. koordynowania ankietyzacji dotyczącej studenckiej oceny nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz oceny dokonywanej przez studentów i pracowników.

Zespół analizuje po zakończeniu pełnego cyklu oceniania wyniki ankietyzacji nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne oraz wyniki wpływające z raportu z badania jakości kształcenia na UAM przeprowadzanego wśród nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych. Koordynuje również prace dotyczące ankietyzacji, m.in. ustala i weryfikuje pytania (Procedury Zespołu ds. ankietyzacji – pkt X).

- 10) Zespół ds. monitorowania karier absolwentów uczelni, ściśle współpracujący z WZZJK.

- 11) Zespół ds. oceny nakładu pracy studentów oraz oceny warunków socjalnych studentów i doktorantów.

Zespół, w skład którego wchodzi przedstawiciele studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych, koordynuje i analizuje wyniki ankiet dotyczących nakładu pracy oraz warunki socjalne studentów i doktorantów, ściśle współpracując z samorządem studentów i doktorantów.

- 12) Zespół ds. corocznego przedstawiania Dziekanowi, Radzie Wydziału oraz WZZJK rezultatów oceny jakości kształcenia oraz wskazówek dotyczących poprawy jakości kształcenia na WFPiK; do zadań zespołu należy również publikowanie na stronie domowej wydziału corocznych rezultatów oceny jakości kształcenia.

III. Zgodnie z § 6 ust. 6 pkt 4 oraz § 7 ust. 6 pkt 5 Uchwały Senatu Nr 126/2010 z dnia 25 stycznia 2010 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zarządzania Jakością Kształcenia w Uniwersytecie im. A. Mickiewicza w Poznaniu przewodniczący WZOJK zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania ze swojej działalności Radzie Wydziału raz w roku (czerwcu).

IV. Zebrania WZOJK w pełnym składzie organizowane są raz w miesiącu – na tydzień przed każdą Radą Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej. Podczas tych spotkań analizowane są bieżące zadania, a poszczególne zespoły przedstawiają sprawozdania ze swojej działalności, poddawane pod dyskusję przez wszystkich członków WZOJK-u. Protokoły z zebrań dostępne są u sekretarza WZOJK.

V. Wydziałowy Zespół ds. Oceny Jakości Kształcenia utrzymuje stały kontakt z Wydziałowym Zespołem ds. Zapewniania Jakości Kształcenia, a przedstawiciel WZOJK uczestniczy w każdym posiedzeniu WZZJK.

VI. Procedury Zespołu ds. oceniania zgodności programów kształcenia z KRK.

Zespół opiniuje zmiany w programach kształcenia kierunków i specjalności studiów uchwalonych na Senacie UAM w 2012 oraz nowych kierunków i specjalności tworzonych po 2012 na wniosek jednostki, która prowadzi dany kierunek, lub kierownika specjalności.

Zgłaszanie wniosków, zawierających uzasadnienie i wyszczególnienie proponowanych zmian w programie wraz z odpowiednią dokumentacją, powinno odbywać się przynajmniej na 3 tygodnie przed Radą Wydziału, na którą opinia ma być przygotowana. WZOJK kieruje swą opinię do kierownika jednostki/specjalności oraz prodziekana ds. studenckich.

VII. Procedury Zespołu ds. analizy zgodności kierunku i profilu studiów z misją UAM i strategią rozwoju WFPiK.

Zespół ocenia programy kierunków i profili studiów, specjalności lub specjalizacji pod kątem ich zgodności założeń ze Strategią Rozwoju Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej i misją Uniwersytetu im. A. Mickiewicza.

Postępowanie w przypadku programów studiów nowotworzonych kierunków studiów, specjalności lub specjalizacji (w roku 2013 i następnym)

1. Zespół otrzymuje od przewodniczącej WZOJK dokumentację kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji, które mają być uruchomione na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

2. Zespół analizuje otrzymaną dokumentację i wypracowuje w formie pisemnej opinię na temat zgodności przedstawionej dokumentacji kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji z misją Uczelni oraz ze Strategia Rozwoju Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej.

3. Zespół przedstawia przewodniczącej WZOJK swoją opinię na temat zgodności analizowanej dokumentacji kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji, które mają być prowadzone na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

Dokumentacja kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji obejmuje: efekty kształcenia, program kształcenia, w tym plan studiów oraz komplet sylabusów danego kierunku studiów, specjalności lub specjalizacji.

VIII. Procedury Zespołu ds. analizy wyników, metod i procedur egzaminów oraz innych form weryfikowania efektów kształcenia.

Zakres działań zespołu obejmuje analizę struktury ocen z sesji egzaminacyjnych, monitorowanie metod i procedur egzaminów oraz innych cząstkowych form weryfikowania efektów kształcenia. Po zakończonej sesji egzaminacyjnej zespół dokonuje we współpracy z Zespołem ds. oceniania jakości prac dyplomowych:

1. analizy relacji krzywej ocen końcowych na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na WFPiK do krzywej ocen z prac dyplomowych;

2. analizy w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WFPiK relacji między trzema składowymi, będącymi podstawą wyliczenia oceny końcowej, czyli: ocenami z prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), ocenami z egzaminu dyplomowego, średnimi ocen uzyskanych podczas studiów;

3. analizy średniej ocen na poszczególnych latach wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WFPiK;
4. przeglądu metod, procedur i wyników egzaminów, przeprowadzonych na WFPiK w danym roku akademickim;
5. weryfikacji ewentualnych zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminów (oraz innych form weryfikowania efektów kształcenia).

Na tej podstawie zespół sporządza raport, który stanowi podstawę dla przygotowywanych corocznie rekomendacji wydziałowych oraz zostaje umieszczony na stronie internetowej WFPiK.

IX. Procedury Zespołu ds. oceniania jakości prac dyplomowych.

Zespół przeprowadza analizę struktury ocen z egzaminów dyplomowych w danym roku akademickim po zakończeniu sesji egzaminacyjnej. We współpracy z Zespołem ds. analizy wyników, metod i procedur egzaminów oraz innych form weryfikowania efektów kształcenia dokonuje:

1. analizy relacji krzywej ocen końcowych na poszczególnych kierunkach studiów prowadzonych na WFPiK do krzywej ocen z prac dyplomowych;
2. analizy w odniesieniu do wszystkich kierunków studiów prowadzonych na WFPiK relacji między trzema składowymi, będącymi podstawą wyliczenia oceny końcowej, czyli: ocenami z prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich), ocenami z egzaminu dyplomowego oraz średnimi ocen uzyskanych podczas studiów;
3. przeglądu metod, procedur i wyników egzaminów dyplomowych, przeprowadzonych na WFPiK w roku akademickim 2012/2013;
4. weryfikacji ewentualnych zgłoszeń dotyczących nieprawidłowości w sposobie przeprowadzania egzaminów dyplomowych.

Na tej podstawie zespół sporządza raport, który stanowi podstawę dla przygotowywanych corocznie rekomendacji wydziałowych oraz zostaje umieszczony na stronie internetowej WFPiK.

X. Procedury Zespołu ds. ankietyzacji.

Zespół ds. ankietyzacji odpowiada za następujące zadania:

- 1) opiniowanie kwestionariusza ankiety studenta/doktoranta oceniającą nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 2) sprawdzanie, czy plan ankietyzacji studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych, podyplomowych i doktoranckich jest realizowany w odpowiednim czasie i zgodnie z przyjętymi procedurami, ze zwróceniem szczególnej uwagi na tryb, procedury oraz metodologię zbierania i opracowywania ocen oraz spełnianie standardów anonimowości;

- 3) analizę rocznych skróconych raportów z badań oceniających pracę nauczycieli akademickich opracowanych przez poszczególne jednostki;
- 4) opracowanie wskazań wynikających z analizy rocznych sprawozdań z ankietyzacji oceniającej nauczycieli akademickich do rekomendacji na następny rok;
- 5) analizę wyników raportu z badania jakości kształcenia na UAM dotyczących WFPiK na tle innych jednostek UAM i opracowanie wniosków;
- 6) opracowanie wskazań do rekomendacji wynikających z analizy ankiet ogólnouniwersyteckich mających na celu poprawę jakości kształcenia na WFPiK;
- 7) monitorowanie podawania wniosków z opracowania ankiet do wiadomości środowiska akademickiego.

Ocena jakości procesu oceniania nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia dydaktyczne – raz do roku, po zakończeniu pełnego cyklu oceniania, czyli po II semestrze każdego roku akademickiego.

Harmonogram prac zespołu:

- 1) opiniowanie kwestionariusza ankiety studenta/doktoranta – wrzesień;
- 2) sprawdzanie, czy plan ankietyzacji studentów jest realizowany w odpowiednim czasie i zgodnie z przyjętymi procedurami – styczeń i czerwiec;
- 3) analiza rocznych skróconych raportów z badań oceniających pracę nauczycieli akademickich opracowanych przez poszczególne jednostki – listopad-grudzień;
- 4) opracowanie wskazań wynikających z analizy rocznych raportów jednostek z ankietyzacji do rekomendacji na następny rok – do 10 stycznia;
- 5) analiza wyników raportu z badania jakości kształcenia na UAM dotyczących WFPiK na tle innych jednostek UAM i opracowanie wniosków – do 10 marca;
- 6) opracowanie wskazań do rekomendacji wynikających z analizy ankiet ogólnouniwersyteckich – do 10 marca;
- 7) podanie informacji do wiadomości środowiska akademickiego – do 30 marca.