

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Studiów Edukacyjnych

Podstawowe założenia:

Procedura hospitacji przyjęta na Wydziale Studiów Edukacyjnych wpisuje się w założenia Wydziałowego Systemu Zapewnienia jakości Kształcenia i służy doskonaleniu jakości procesu dydaktycznego realizowanego na studiach I, II, III stopnia na kierunkach: pedagogika i pedagogika specjalna (studia stacjonarne i niestacjonarne).

Poniższa procedura jest zgodna z przyjętą Strategią Rozwoju Wydziału Studiów Edukacyjnych na lata 2009-2012 i 2013-2016 oraz zaleceniami Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia.

Procedura uzyskała rekomendację Wydziałowego Zespołu ds. Oceny Jakości Kształcenia w dniu 30. 01. 2013 r.

- Na Wydziale Studiów Edukacyjnych prowadzone są hospitacje zajęć pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych, doktorantów oraz pracowników spoza UAM. Osobami upoważnionymi do prowadzenia hospitacji są prodziekan ds. dydaktycznych, prodziekan ds. studiów doktoranckich (w przypadku doktorantów) kierownicy Zakładów i Pracowni, w których zatrudniony jest pracownik, lub do których przypisany jest doktorant. Hospitacje odbywają się w każdym roku akademickim:
 - * w przypadku pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych raz w ciągu roku,
 - * w przypadku doktorantów- raz w semestrze (dwa razy w roku).
- Prodziekan ds. studenckich (w przypadku doktorantów- prodziekan ds. studiów doktoranckich) lub w jego imieniu Kierownik Zakładu/ Pracowni na początku roku akademickiego (październik) sporządza harmonogram hospitacji pracowników (załącznik nr 1) informując ich o planowanych hospitacjach.
- Hospitacje realizowane są zgodnie z określonym na początku roku harmonogramem.
- Osoba hospitowana tydzień przed hospitacją zajęć przygotowuje i przedstawia hospitującemu konspekt prowadzonych zajęć (załącznik nr 2), określając ich zgodność z celami, formami, metodami i spodziewanymi efektami określonymi w sylabusie przedmiotu .

- Zadaniem osoby hospitującej zajęcia jest ocenić:
 1. założone cele,
 2. treści umożliwiające realizację celów,
 3. adekwatność wykorzystanych metod i form,
 4. osiągnięte przez studentów efekty m.in. na podstawie wypełnionego przez studentów bezpośrednio po zajęciach arkusza ewaluacji zajęć (załącznik nr 5)oraz wypełnić załączony arkusz hospitacji (załącznik nr 3) i dokonać pozytywnej lub negatywnej oceny całości przeprowadzonych zajęć zgodnie z założonymi kryteriami. Wypełniony arkusz hospitacji stanowi podstawę do przeprowadzenia rozmowy pohospitacyjnej.
- W terminie ustalonym odbywa się rozmowa pohospitacyjna (jednak nie później niż tydzień po przeprowadzonej hospitacji). Jej celem jest ocena a następnie omówienie założonych przez hospitowanego celów, form aktywności studentów, metod prowadzenia zajęć, które powinny być adekwatne do treści i aktywizujące studentów w procesie zdobywania wiedzy. Podejmowane działania dydaktyczne powinny być skierowane na osiąganie przez studentów założonych efektów kształcenia. Po przeprowadzeniu rozmowy osoba hospitowana i hospitująca składają swoje podpisy w wyznaczonym miejscu arkusza hospitacji..
- Zaproponowana ocena – pozytywna lub negatywna – musi być zgodna z przyjętymi na Wydziale kryteriami.
- Hospitowany ma prawo nie przyjąć zaproponowanej oceny i odwołać się od niej do Dziekana WSE w ciągu siedmiu dni od wystawionej oceny.
- Uzupełniony arkusz hospitacji archiwizowany jest w dokumentacji w odpowiednim sekretariacie Zakładu/ Pracowni.
- Pod koniec roku akademickiego (do 30 czerwca) kierownik Zakładu/Pracowni składa w sekretariacie wypełniony harmonogram hospitacji z uwzględnieniem hospitacji zaplanowanych i zrealizowanych w danym roku akademickim.
- W lipcu osoba wyznaczona przez Dziekana dokonuje zbiorczego zestawienia wyników przeprowadzonych hospitacji zajęć i formułuje wnioski mające na celu podniesienie jakości kształcenia (załącznik nr 4).

Kryteria oceny zajęć:

Ocenę pozytywną otrzymuje pracownik, który zrealizował (częściowo lub w pełni) założone cele, efekty, treści, adekwatnie wykorzystał metody i formy aktywności studentów

Ocenę negatywną otrzymuje pracownik, który nie zrealizował założonych celów, efektów, treści nieadekwatnie wykorzystał metody i formy aktywności studentów

W przypadku oceny negatywnej, następuje ponowna hospitacja i ocena zajęć prowadzonych przez pracownika dokonana po upływie miesiąca.

Załącznik nr 2

Wzór konspektu hospitowanych zajęć:

Data hospitacji.....

| | |
|--|--|
| Prowadzący zajęcia (tytuł, imię, nazwisko) | |
| Stanowisko | |
| Nazwa modułu | |
| Specjalność | |
| Rok studiów, poziom (I, II stopień) | |
| semestr | |
| Sposoby prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych efektów kształcenia (W/K/L) | |
| Język wykładowy | |

Cele zajęć zgodne z zapisem w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć¹:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych konieczne do udziału w zajęciach:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Efekty kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia w kontekście realizowanych zajęć:

- 1.....

¹ Pojęcia są spójne z pojęciami zawartymi w przyjętych sylabusach modułów

2.....

3.....

Treści zawarte w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć:

1.....

2.....

3.....

Metody oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia opisane w sylabusie modułu w kontekście realizowanych zajęć:

1.....

2.....

3.....

4.....

Formy aktywności studentów podczas hospitowanych zajęć:

1.....

2.....

3.....

4.....

Załącznik nr 3

Arkusz hospitacji zajęć dydaktycznych na Wydziale Studiów Edukacyjnych

Data hospitacji.....

| | |
|---|--|
| Hospitujący zajęcia (tytuł, imię, nazwisko) | |
| Stanowisko | |
| Hospitowany (tytuł, imię, nazwisko) | |
| Forma hospitowanych zajęć (W/K/L) | |

Ocena hospitowanych zajęć:

| Oceniany obszar przebiegu zajęć ² | W pełni | Częściowo | Wcale |
|---|---------|-----------|-------|
| Zgodność realizowanych zajęć z celami zapisanymi w sylabusie modułu | | | |
| Osiągnięcie przez studentów efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych dla modułu kształcenia | | | |
| Realizacja treści zawartych w sylabusie modułu | | | |
| Wykorzystanie metod oceniania stopnia osiągnięcia założonego efektu kształcenia opisanych w sylabusie modułu | | | |
| Przejaw form aktywności studentów podczas hospitowanych zajęć | | | |

Uwagi do przebiegu zajęć:

.....

.....

.....

.....

.....

Ocena ostateczna hospitowanych zajęć pozytywna/negatywna

Podpis osoby hospitującej:.....

Podpis osoby hospitowanej

² Pojęcia są spójne z pojęciami zawartymi w przyjętych sylabusach modułów

Arkusz ewaluacji zajęć dla studentów

1. Dokonując oceny zajęć proszę zaznaczyć, co postrzega Pan/Pani jako najcenniejsze dla siebie.

Te zajęcia:

Dostarczyły wiedzy na
temat..... Uświadomiły mi,
że.....

Umożliwiły mi zdobycie umiejętności

Inne Pana/pani spostrzeżenia (proszę wpisać jakie)

2. Jakie są Pani/Pana odczucia związane z zajęciami? Proszę zaznaczyć.

- a) Bardzo pozytywne
- b) Pozytywne
- c) Obojętne
- d) Negatywne

3. Czy może Pani/Pan podać kilka słów kluczowych, które odnosiły się do tematyki zajęć:.....

4. Co zdaniem Pani/Pana zasługuje na szczególne podkreślenie, co było mocną stroną zajęć;.....

5. Co stanowiło najsłabszą stronę zajęć?

6. Proszę określić, jaka atmosfera panowała podczas zajęć.....

.....

7. Proszę przekazać swoje spostrzeżenia dotyczące metod pracy stosowanych podczas zajęć.....

8. W jakim stopniu zajęcia spełniły Pani/Pana oczekiwania, proszę wyrazić swoje opinie w skali od 1 do 5 punktów.....

serdecznie dziękujemy za wypełnienie arkusza ewaluacji